SESION ORDINARIA N°030

FECHA	:	28-10-2025	HORA: 11:10 Hrs.
LUGAR	:	Sala de Concejo	
PRESIDENTE	:	Jhean Ramírez Domínguez.	
SECRETARIO (S)	:	Jorge Berrios Aguirre.	
CONCEJALES ASISTENTES	:	Luis Anza A.	Concejal
		Javier Condori Q.	Concejal
		Luis Cutipa C.	Concejal
		Julia Pizarro R.	Concejala
		Karen Salinas S.	Concejala
		Luis Fernández C.	Concejal
NÓMINA DE INVITADOS:		José Vilches R.	Administrador Municipal
		Fernanda Lara.	Abogada
		Claudio Loyola.	Director de Finanza

TABLA:

1. Aprobación Acta Sesión Anterior.
2. Informe del Alcalde – Cuenta
3. Informe de Compras
4. Tabla Ordinaria
   - 4.1 Aprobación grupo musical show aniversario.
   - 4.2 Aprobación Ordenanza Subvenciones Organizaciones Comunitarias.
   - 4.3 Elección de Concejal representante para integrar el Directorio de AMRA.
   - 4.4 Elección de Concejal representante en proceso eleccionario de AMUNOCHI.
   - 4.5 7ª modificación presupuestaria del sector municipal.
   - 4.6 Entrega del BEP 3 trimestre 2025.
5. Cuenta representante concejales AMRA y Cuenta de Trabajo Comisiones.
6. Varios.

En Ollagüe a catorce de septiembre del año 2025, siendo las 11:10 horas se da inicio a la sesión Ordinaria N°030 del Concejo Municipal de Ollagüe, en dependencias de la Sede Social, ubicada en Avda. Los Héroes S/N, con la asistencia del Sr. Alcalde y Sres. Concejales arriba indicados.

PUNTO 1 APROBACIÓN ACTA SESIÓN ANTERIOR

Sr. Presidente de concejo consulta si existen observaciones al acta Sesión Ordinaria N°029 enviada por correo electrónico, no existiendo ninguna.

ACUERDO N°106/2025

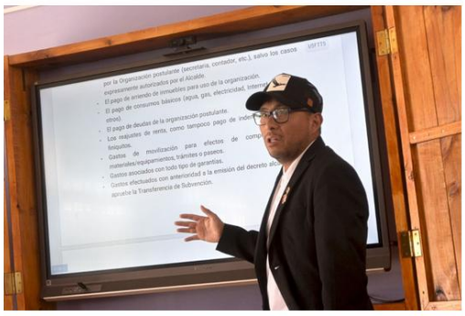
Por unanimidad de los Sres. Concejales presentes y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba sin observaciones el acta de la Sesión Ordinaria N°029 de fecha 14.10.2025.-

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 2 INFORME DEL ALCALDE – CUENTA

Sr. Presidente de concejo informa gestiones realizas en razón de su cargo.



REUNION CON ORGANIZACIONES Y COMUNIDADES

ACTIVIDAD BINGO SOLIDARIO ESAP

REUNION CON VÍCTOR RIVERA OLGUÍN: CONTRALOR REGIONAL

INAUGURACIÓN ESAP Y EL ABRA

SITUACIÓN PLANTA DE AGUA APR

Acceder al documento en línea

CELEBRACION DIA DEL PROFESOR

ANIVERSARIO: SEMANA DEPORTIVA

CONCURSO GASTRONOMICO: SAZON OLLAGÜINO

REUNION CON SERVIU SOBRE HABITABILIDAD

CICLETADA FAMILIAR

PREMIACIÓN PROFESORES DESTACADOS

PUNTO 3 INFORME DE COMPRAS

Sr. Presidente de concejo da a conocer el informe de compras públicas conforme a lo estipulado en el artículo 8, inciso 7 de la ley 18.695, informa que, en el periodo entre el 14 de octubre hasta el 27 de octubre de 2025, no existen licitaciones privadas y si existen las siguientes licitaciones públicas:

a) Licitación pública con el ID 4051-16-LE25, que es la celebración aniversario comuna de Ollagüe Año 2025, al proveedor Brígida Huanca Charcas, por un monto de $24.045.140.
b) Licitación pública con el ID 4051-15-LE25, medicamentos e insumos para posta rural, a los proveedores Farmacéutica Caribean Spa, Distribuidora de productos de laboratorio Diprolab Limitada, Ethon Pharceuticals comercializadora Imp. Exp. y Dist. Spa., Opko Chile S.A., Reutter S.A.

Y también existen los siguientes tratos directos:

a) Trato directo con el ID 4051.339-TD25, que es contratación show artístico aniversario comuna, agrupación Amerikan Sound, al proveedor Juan Claudio Chacón Silva, por un monto de $16.660.000.
b) Trato directo con el ID 4051-345-SE25, que es la bomba hidráulica para camión PPU:SXRZ-67, al proveedor Ecologic Chile Spa, por un monto de $1.049.750.
c) Trato directo con el ID 4051-347-SE25, que es la mantención grupo electrógeno Cummins 900 kva, al proveedor distribuidora Cummins Chile S.A., por un monto de $2.798.177.
d) Trato directo con el ID 4051-351-SE25, que es filtro para grupo electrógeno Cummins, al proveedor distribuidora Cummins Chile S.A., por un monto de $5.344.348.
e) Trato directo con el ID 4051-352-SE25, que es la reparación camión Scania PPU: SXRZ-67, por un monto de $2.177.894.

PUNTO 4 TABLA ORDINARIA

PUNTO 4.1 APROBACIÓN GRUPO MUSICAL SHOW ANIVERSARIO.

Sr. Presidente de concejo indica que para transparencia y para tranquilidad del director de administración y finanzas, se para por aprobación al grupo musical Amerikan Sound, para show de aniversario de la comuna de Ollagüe.

ACUERDO N°107/2025

Por unanimidad de los Sres. Concejales presentes y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba al grupo musical denominado: “Amerikan Sound” para presentarse en show del 46° Aniversario de la comuna de Ollagüe.

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 4.2 APROBACIÓN ORDENANZA SUBVENCIONES ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.

Sr. Presidente de concejo comenta sobre las modificaciones de la ordenanza subvenciones organizaciones comunitarias y la lleva aprobación en concejo.

ACUERDO N°108/2025

Por unanimidad de los Sres. Concejales presentes y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba la nueva Ordenanza sobre Subvenciones Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Ollagüe.

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 4.3 ELECCIÓN DE CONCEJAL REPRESENTANTE PARA INTEGRAR EL DIRECTORIO DE AMRA.

Sr. Presidente de concejo indica que la concejala Karen solicito un término, por ende se tiene que elegir al representante AMRA.

La mayoría de los concejales indican que por tema de tiempo no podrán asumir el cargo.

Concejala Karen Salinas indica que como al parecer ninguno de sus colegas puede participar, ella va a seguir ya que menciona que no pueden quedar fuera del directorio AMRA.

ACUERDO N°109/2025

Con la abstención de la concejala Karen Salinas, los votos a favor de los concejales Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Luis Fernández y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba la elección de la concejala Karen Salinas como representante para integrar el Directorio AMRA.

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 4.4 ELECCIÓN DE CONCEJAL REPRESENTANTE EN PROCESO ELECCIONARIO DE AMUNOCHI.

Sr. Presidente de concejo indica que se tiene que elegir al representante en proceso eleccionario de AMUNOCHI, por ende lleva a votación esta elección.

ACUERDO N°110/2025

Con la abstención de la concejala Karen Salinas, los votos de rechazo de los concejales Javier Condori y Luis Cutipa, los votos a favor de los concejales Luis Anza, Julia Pizarro, Luis Fernández y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba la elección de la concejala Karen Salinas como representante en el proceso eleccionario AMUNOCHI.

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 4.5 7ª MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SECTOR MUNICIPAL.

Sr. Presidente de concejo le da el pase al director de Finanzas Claudio Loyola para exponga la 7ª modificación presupuestaria sector municipal 2025.

Sr. Claudio Loyola en su calidad de Director de Finanzas expone la 7ª modificación presupuestaria sector municipal 2025 y explica los ajustes que se hicieron, por motivo de presupuestar dineros para el arreglo de la plaza infantil, por cambio de piso.

Sr. Presidente de concejo lleva a votación la 7ª modificación presupuestaria sector municipal 2025.

ACUERDO N°111/2025

Por unanimidad de los Sres. Concejales presentes y el voto de aprobación del Presidente de concejo.-

Se aprueba la 7ª Modificación Presupuestaria del Sector Municipal 2025.

7ª MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA - MUNICIPAL - 2025

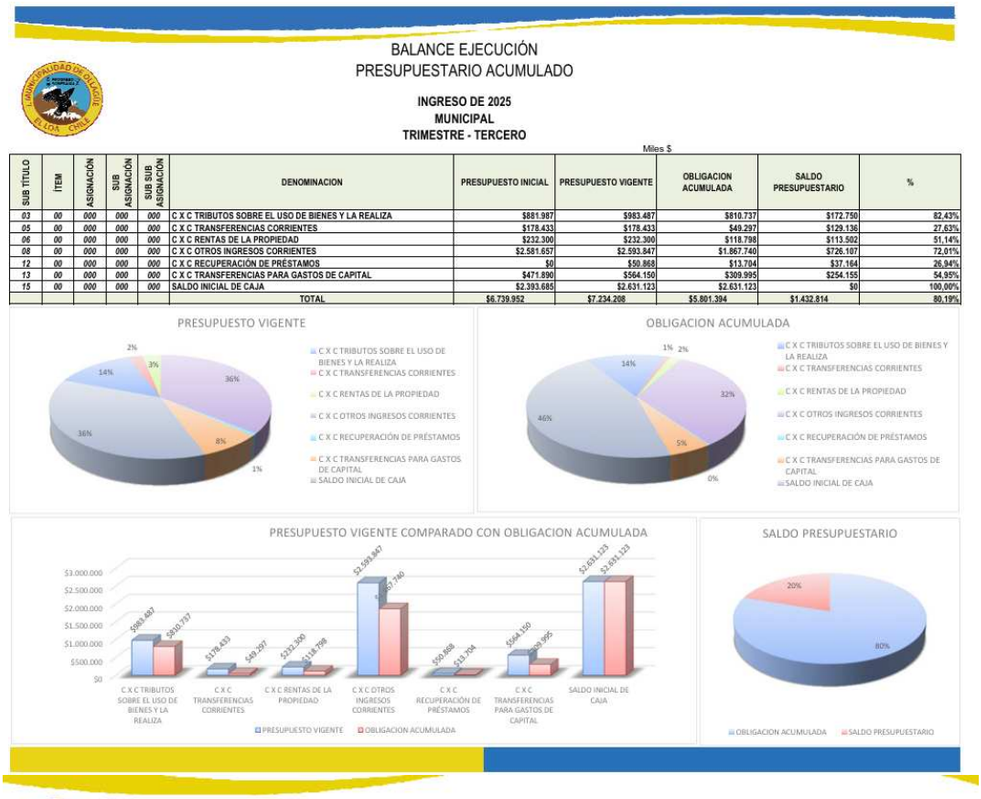
		AUMENTO DE INGRESOS	**M$**
		TOTAL AUMENTO DE INGRESOS	**0**
		DISMINUCIÓN DE INGRESOS	**M$**
		TOTAL DISMINUCIÓN DE INGRESOS	**0**
		AUMENTO DE GASTOS	**M$**
215.	22.06.001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	15.000
	22.09.999	OTROS	7.000
	22.11.003	SERVICIOS INFORMÁTICOS	20.000
		TOTAL AUMENTO DE GASTOS	**42.000**
		DISMINUCIÓN DE GASTOS	**M$**
215.	21.03.001	HONORARIOS A SUMA ALZADA A PERSONAS NATURALES	15.000
	22.10.002	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	7.000
	24.03.101.002	A SALUD	20.000
		TOTAL DISMINUCIÓN DE GASTOS	**42.000**

Concurren al acuerdo los Señores Concejales, Luis Anza, Javier Condori, Luis Cutipa, Julia Pizarro, Karen Salinas y Luis Fernández.-

PUNTO 4.6 ENTREGA DEL BEP 3 TRIMESTRE 2025.

Sr. Presidente de concejo da el pase a don Felipe Chávez.

Sr. Felipe Chávez en su calidad de Director de Control, expone el BEP 3° trimestre 2025.



BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESO DE 2025
MUNICIPAL
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
00	***00***	***000***	***000***	***000***	***DEUDORES PRESUPUESTARIOS***	***$ 6.739.952***	***$ 7.234.208***	***$ 5.801.394***	***$ 1.432.814***	***80,19%***
03	***00***	***000***	***000***	***000***	***C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA***	***$ 881.987***	***$ 983.487***	***$ 810.737***	***$ 172.750***	***82,43%***
03	***01***	***000***	***000***	***000***	**PATENTES Y TASAS POR DERECHOS**	**$ 686.012**	**$ 687.512**	**$ 551.914**	**$ 135.598**	***80,28%***
03	**02**	**000**	**000**	**000**	**PERMISOS Y LICENCIAS**	**$ 184.000**	**$ 284.000**	**$ 253.237**	**$ 30.763**	**89,17%**
03	03	000	000	000	PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL - ART. 37	$ 10.000	$ 10.000	$ 5.587	$ 4.413	55,87%
03	99	000	000	000	OTROS TRIBUTOS	$ 1.975	$ 1.975	$ -	$ 1.975	0,00%
05	***00***	***000***	***000***	***000***	***C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***$ 178.433***	***$ 178.433***	***$ 49.297***	***$ 129.136***	***27,63%***
05	**03**	**000**	**000**	**000**	**DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**$ 178.433**	**$ 178.433**	**$ 49.297**	**$ 129.136**	**27,63%**
05	***03***	***002***	***000***	***000***	**DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONA**	**$ 86.433**	**$ 86.433**	**$ 49.297**	**$ 37.136**	**57,03%**
05	03	002	001	000	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	$ 65.000	$ 65.000	$ 49.297	$ 15.703	75,84%
05	03	002	999	000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE	$ 21.433	$ 21.433	$ -	$ 21.433	0,00%
05	**03**	**007**	**000**	**000**	**DEL TESORO PÚBLICO**	**$ 92.000**	**$ 92.000**	**$ -**	**$ 92.000**	**0,00%**
05	03	007	001	000	PATENTES ACUÍCOLAS LEY Nº 20.033 ART. 8°	$ 46.000	$ 46.000	$ -	$ 46.000	0,00%
05	03	007	999	000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚB	$ 46.000	$ 46.000	$ -	$ 46.000	0,00%
05	03	099	000	000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	$ -	$ -	$ -	$ -	0,00%
06	00	000	000	000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	$ 232.300	$ 232.300	$ 118.798	$ 113.502	51,14%
06	01	000	000	000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	$ 36.800	$ 36.800	$ 16.367	$ 20.433	44,48%
06	03	000	000	000	INTERESES	$ 195.500	$ 195.500	$ 102.430	$ 93.070	52,39%
08	00	000	000	000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	$ 2.581.657	$ 2.593.847	$ 1.867.740	$ 726.107	72,01%
08	***01***	***000***	***000***	***000***	***RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICA***	***$ 22.249***	***$ 34.249***	***$ 29.970***	***$ 4.279***	***87,51%***
08	02	000	000	000	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	$ 22.957	$ 22.957	$ 11.253	$ 11.704	49,02%
08	03	000	000	000	PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL - ART. 38	$ 2.524.230	$ 2.524.230	$ 1.823.793	$ 700.437	72,25%
08	04	000	000	000	FONDOS DE TERCEROS	$ -	$ 190	$ 96	$ 94	50,53%
08	99	000	000	000	OTROS	$ 12.221	$ 12.221	$ 2.628	$ 9.593	21,50%
12	00	000	000	000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	$ -	$ 50.868	$ 13.704	$ 37.164	26,94%
12	***10***	***000***	***000***	***000***	***INGRESOS POR PERCIBIR***	***$ -***	***$ 50.868***	***$ 13.704***	***$ 37.164***	***26,94%***
13	00	000	000	000	**C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL**	**$ 471.890**	**$ 564.150**	**$ 309.995**	**$ 254.155**	54,95%
13	03	000	000	000	**DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**$ 471.890**	**$ 564.150**	**$ 309.995**	**$ 254.155**	54,95%
15	00	000	000	000	SALDO INICIAL DE CAJA	$ 2.393.685	$ 2.631.123	$ 2.631.123	$ -	100,00%
					TOTAL	**$ 6.739.952**	**$ 7.234.208**	**$ 5.801.394**	**$ 1.432.814**	**80,19%**

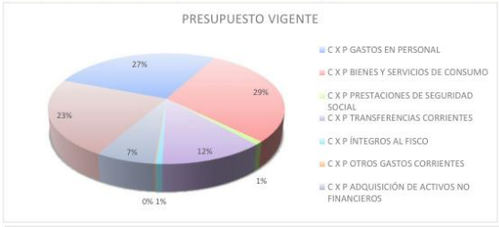
Acceder al documento en línea

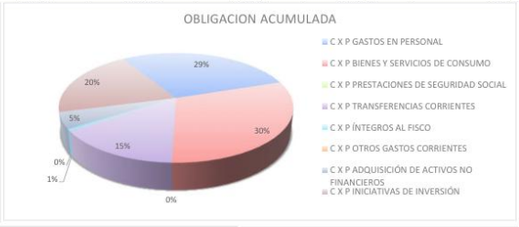
BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

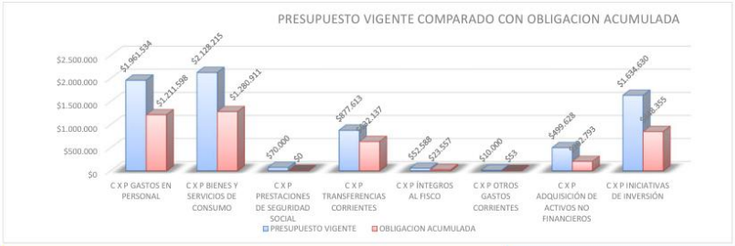
GASTOS DE 2025
MUNICIPAL
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

TITULO	SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
21	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P GASTOS EN PERSONAL	$1.949.534	$1.961.534	$1.211.598	$749.936	61,77%
22	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$2.065.643	$2.128.215	$1.280.911	$847.304	60,19%
23	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$70.000	$70.000	$0	$70.000	0,00%
24	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$733.517	$877.613	$632.137	$245.476	72,03%
25	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P ÍNTEGROS AL FISCO	$20.000	$52.588	$23.557	$29.031	44,80%
26	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	$10.000	$10.000	$53	$9.947	0,53%
29	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	$299.628	$499.628	$202.793	$296.835	40,59%
31	*00*	*000*	*000*	*000*	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	$1.591.630	$1.634.630	$848.355	$786.275	51,90%
					TOTAL	$6.739.952	$7.234.208	$4.199.404	$3.034.804	58,05%







BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2025
MUNICIPAL
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
00	***00***	***000***	***000***	***000***	**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**	**6739952**	**7234208**	**4199404**	**3034804**	***58,05%***
21	***00***	***000***	***000***	***000***	**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**1949534**	**1961534**	**1211598**	**749936**	***61,77%***
21	***01***	***000***	***000***	***000***	**PERSONAL DE PLANTA**	**1272913**	**1272913**	**803737**	**469176**	***63,14%***
21	02	000	000	000	PERSONAL A CONTRATA	412674	412674	295452	117222	71,59%
21	03	000	000	000	OTRAS REMUNERACIONES	120000	120000	30119	89881	25,10%
21	04	000	000	000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	143947	155947	82290	73657	52,77%
22	00	000	000	000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2065643	2128215	1280911	847304	60,19%
22	01	000	000	000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	54518	63518	25719	37799	40,49%
22	**02**	**000**	**000**	**000**	**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**28241**	**28241**	**20067**	**8174**	**71,06%**
22	**03**	**000**	**000**	**000**	**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**66150**	**66150**	**64346**	**1804**	**97,27%**
22	04	000	000	000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	141968	141968	83059	58909	58,51%
22	05	000	000	000	SERVICIOS BÁSICOS	575127	673127	448786	224341	66,67%
22	06	000	000	000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	42726	42726	15172	27554	35,51%
22	07	000	000	000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	10552	10552	1436	9116	13,61%
22	08	000	000	000	SERVICIOS GENERALES	704632	684486	372444	312042	54,41%
22	09	000	000	000	ARRIENDOS	26416	26416	6133	20283	23,22%
22	10	000	000	000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	150398	96116	51864	44252	53,96%
22	11	000	000	000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	252250	282250	191333	90917	67,79%
22	12	000	000	000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	12665	12665	552	12113	4,36%
23	**00**	**000**	**000**	**000**	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	70000	70000	0	70000	**0,00%**
23	01	000	000	000	PRESTACIONES PREVISIONALES	70000	70000	0	70000	0,00%
24	00	000	000	000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	733517	877613	632137	245476	72,03%
24	**01**	**000**	**000**	**000**	**AL SECTOR PRIVADO**	**470647**	**552243**	**448137**	**104106**	**81,15%**
24	**01**	**004**	**000**	**000**	**ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**	**30000**	**23000**	**20800**	**2200**	**90,43%**
24	03	000	000	000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	262870	325370	184000	141370	**56,55%**
24	03	101	000	000	A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTIÓN	70000	70000	0	70000	**0,00%**
24	03	101	002	000	A SALUD	70000	70000	0	70000	**0,00%**
25	**00**	**000**	**000**	**000**	C X P ÍNTEGROS AL FISCO	20000	52588	23557	29031	**44,80%**
25	99	000	000	000	OTROS INTEGROS AL FISCO	20000	52588	23557	29031	44,80%
26	**00**	**000**	**000**	**000**	**C X P OTROS GASTOS CORRIENTES**	**10000**	**10000**	**53**	**9947**	**0,53%**
26	01	000	000	000	DEVOLUCIONES	10000	10000	53	9947	0,53%
29	**00**	**000**	**000**	**000**	**C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**299628**	**499628**	**202793**	**296835**	**40,59%**
29	03	000	000	000	VEHÍCULOS	200000	200000	0	200000	0,00%
29	**04**	**000**	**000**	**000**	**MOBILIARIO Y OTROS**	**24000**	**24000**	**17000**	**7000**	**70,83%**
29	05	000	000	000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	36739	206739	167583	39156	81,06%
29	**06**	**000**	**000**	**000**	**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**31889**	**31889**	**18209**	**13680**	**57,10%**
29	07	000	000	000	**PROGRAMAS INFORMÁTICOS**	**7000**	**7000**	**0**	**7000**	0,00%
29	99	000	000	000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	30000	0	30000	0,00%
31	00	000	000	000	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	1591630	1634630	848355	786275	51,90%
31	***02***	***000***	***000***	***000***	**PROYECTOS**	**1591630**	**1634630**	**848355**	**786275**	***51,90%***
					TOTAL	**$ 6.739.952**	**$ 7.234.208**	**$ 4.199.404**	**$ 3.034.804**	**58,05%**

BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESO DE 2025
SALUD
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
05	*00*	*000*	*000*	*000*	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$ 249.384	$ 249.384	$ 147.657	$ 101.727	59,21%
06	*00*	*000*	*000*	*000*	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	$ 404	$ 404	$ 285	$ 119	70,54%
08	*00*	*000*	*000*	*000*	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	$ 884	$ 884	$ 25	$ 859	2,83%
12	*00*	*000*	*000*	*000*	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	$ -	$ 3.311	$ -	$ 3.311	0,00%
15	*00*	*000*	*000*	*000*	SALDO INICIAL DE CAJA	$ 102.528	$ 135.146	$ 135.146	$ -	100,00%
					TOTAL	$ 353.200	$ 389.129	$ 283.113	$ 106.016	72,76%

BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESO DE 2025
SALUD
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
00	***00***	***000***	***000***	***000***	***DEUDORES PRESUPUESTARIOS***	***$ 353.200***	***$ 389.129***	***$ 283.113***	***$ 106.016***	***72,76%***
05	***00***	***000***	***000***	***000***	***C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***$ 249.384***	***$ 249.384***	***$ 147.657***	***$ 101.727***	***59,21%***
05	**03**	**000**	**000**	**000**	**DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**	**$ 249.384**	**$ 249.384**	**$ 147.657**	**$ 101.727**	**59,21%**
05	03	006	000	000	**DEL SERVICIO DE SALUD**	**$ 178.450**	**$ 178.450**	**$ 147.657**	**$ 30.793**	82,74%
05	03	006	001	000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49	$ 113.937	$ 113.937	$ 105.128	$ 8.809	92,27%
05	03	006	002	000	APORTES AFECTADOS	$ 64.513	$ 64.513	$ 42.529	$ 21.984	65,92%
05	03	099	000	000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	$ 934	$ 934	$ -	$ 934	0,00%
05	**03**	**101**	**000**	**000**	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	$ 70.000	$ 70.000	$ -	$ 70.000	0,00%
06	***00***	***000***	***000***	***000***	***C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD***	***$ 404***	***$ 404***	***$ 285***	***$ 119***	70,54%
06	01	000	000	000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	$ 404	$ 404	$ 285	$ 119	70,54%
08	00	000	000	000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	$ 884	$ 884	$ 25	$ 859	2,83%
08	***01***	***000***	***000***	***000***	***RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICA***	***$ 442***	***$ 442***	***$ -***	***$ 442***	***0,00%***
08	99	000	000	000	OTROS	$ 442	$ 442	$ 25	$ 417	5,66%
12	***00***	***000***	***000***	***000***	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	$ -	$ 3.311	$ -	$ 3.311	***0,00%***
12	10	000	000	000	INGRESOS POR PERCIBIR	$ -	$ 3.311	$ -	$ 3.311	0,00%
15	00	000	000	000	SALDO INICIAL DE CAJA	$ 102.528	$ 135.146	$ 135.146	$ -	100,00%
					TOTAL	**$ 353.200**	**$ 389.129**	**$ 283.113**	**$ 106.016**	**72,76%**

Acceder al documento en línea

BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2025
SALUD
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
21	00	000	000	000	C X P GASTOS EN PERSONAL	$ 160.407	$ 160.407	$ 61.277	$ 99.130	38,20%
22	00	000	000	000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$ 160.980	$ 185.980	$ 86.963	$ 99.017	46,76%
24	00	000	000	000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$ 298	$ 298	$ -	$ 298	0,00%
26	00	000	000	000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	$ 15.000	$ 15.000	$ 7.166	$ 7.834	47,77%
29	00	000	000	000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	$ 16.515	$ 27.444	$ 5.639	$ 21.805	20,55%
					TOTAL	$ 353.200	$ 389.129	$ 161.045	$ 228.084	41,39%

BALANCE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2025
SALUD
TRIMESTRE - TERCERO

Miles $

SUB TÍTULO	ÍTEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGNACIÓN	SUB SUB ASIGNACIÓN	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
00	***00***	***000***	***000***	***000***	***ACREEDORES PRESUPUESTARIOS***	***$ 353.200***	***$ 389.129***	***$ 161.045***	***$ 228.084***	***41,39%***
21	**00**	**000**	**000**	**000**	**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**$ 160.407**	**$ 160.407**	**$ 61.277**	**$ 99.130**	**38,20%**
21	**01**	**000**	**000**	**000**	**PERSONAL DE PLANTA**	**$ 80.091**	**$ 80.091**	**$ 35.635**	**$ 44.456**	**44,49%**
21	02	000	000	000	PERSONAL A CONTRATA	$ 80.316	$ 80.316	$ 25.642	$ 54.674	31,93%
22	00	000	000	000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$ 160.980	$ 185.980	$ 86.963	$ 99.017	46,76%
22	**01**	**000**	**000**	**000**	**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**$ 4.622**	**$ 4.622**	**$ -**	**$ 4.622**	**0,00%**
22	02	000	000	000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	$ 2.082	$ 2.082	$ 1.712	$ 370	82,23%
22	03	000	000	000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	$ 19	$ 19	$ -	$ 19	0,00%
22	04	000	000	000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	$ 35.674	$ 60.674	$ 26.603	$ 34.071	43,85%
22	05	000	000	000	SERVICIOS BÁSICOS	$ 3.581	$ 3.581	$ 356	$ 3.226	9,94%
22	06	000	000	000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	$ 5.405	$ 5.405	$ 991	$ 4.414	18,33%
22	07	000	000	000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	$ 2.001	$ 2.001	$ -	$ 2.001	0,00%
22	08	000	000	000	SERVICIOS GENERALES	$ 3.242	$ 3.242	$ 263	$ 2.979	8,11%
22	09	000	000	000	ARRIENDOS	$ 398	$ 398	$ -	$ 398	0,00%
22	10	000	000	000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	$ 4.593	$ 4.593	$ -	$ 4.593	0,00%
22	11	000	000	000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	$ 96.491	$ 96.491	$ 57.038	$ 39.453	59,11%
22	12	000	000	000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$ 2.872	$ 2.872	$ -	$ 2.872	0,00%
24	00	000	000	000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	$ 298	$ 298	$ -	$ 298	0,00%
24	**01**	**000**	**000**	**000**	**AL SECTOR PRIVADO**	**$ 298**	**$ 298**	**$ -**	**$ 298**	**0,00%**
24	01	008	000	000	PREMIOS Y OTROS	$ 298	$ 298	$ -	$ 298	0,00%
26	**00**	**000**	**000**	**000**	**C X P OTROS GASTOS CORRIENTES**	**$ 15.000**	**$ 15.000**	**$ 7.166**	**$ 7.834**	**47,77%**
26	**01**	**000**	**000**	**000**	**DEVOLUCIONES**	**$ 15.000**	**$ 15.000**	**$ 7.166**	**$ 7.834**	**47,77%**
29	**00**	**000**	**000**	**000**	**C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**$ 16.515**	**$ 27.444**	**$ 5.639**	**$ 21.805**	**20,55%**
29	**04**	**000**	**000**	**000**	**MOBILIARIO Y OTROS**	**$ 10.000**	**$ 10.000**	**$ 5.639**	**$ 4.361**	**56,39%**
29	**05**	**000**	**000**	**000**	**MÁQUINAS Y EQUIPOS**	**$ 5.412**	**$ 11.341**	**$ -**	**$ 11.341**	**0,00%**
29	**06**	**000**	**000**	**000**	**EQUIPOS INFORMÁTICOS**	**$ 1.103**	**$ 6.103**	**$ -**	**$ 6.103**	**0,00%**
					TOTAL	$ 353.200	$ 389.129	$ 161.045	$ 228.084	41,39%

5 CUENTA REPRESENTANTE CONCEJALES AMRA Y CUENTA TRABAJO COMISIONES

Sr. Presidente de concejo, pregunta si existen cuenta de representantes concejales AMRA y cuenta de trabajo comisiones.

Concejala Karen Salinas indica que se vienen las elecciones. Además informa que la comisión de turismo mañana tiene una reunión a las 9:00 hrs. para trabajar y avanzar en la comisión de turismo.

PUNTO 6 VARIOS

Concejal Javier Condori da a conocer sus puntos varios:

- Realiza una mención al alcalde y al equipo completo encargado de llevar a cabo el aniversario de la comuna de Ollagüe, ya que ha escuchado buenos comentarios.

Sr. Presidente de concejo agradece la mención del concejal Javier Condori, e indica que se le olvidó mencionar una actividad bien bonita que fue recordando Amincha, una actividad organizada en conjunto con la fundación cultural, y fue una actividad muy linda, además fue un compromiso que hicieron la primera vez que fueron a Amincha, por ende indica que se está cumpliendo a toda la comunidad.

Concejal Luis Cutipa da a conocer sus puntos varios:

- Consulta por los electrodomésticos del poblador Luis Condori.
- Destaca la actividad con los adultos mayores en Chiu – Chiu, agradece la participación de las personas.
- Menciona un tema sensible respecto a la situación vivida con el exalcalde y algunos funcionarios de SECOPLAN, indicando que el realizo sus descargos y solicita que se haga leer una carta que le llego.
- Consulta que paso con la demanda que realizo el concejal Luis Anza.
- Consulta como van los casos de las licencias.
- Consulta cómo va el tema del estadio.

Respecto a los electrodomésticos, Sr. Presidente de concejo indica que se le busco una solución rápida y se está esperando, entregar algo similar.

Sr. Presidente de concejo respecto a la actividad de Chiu – Chiu, agradece al departamento de DIDECO por participación en la actividad, ya que se copero con las carpas, las sillas y las mesas para esa actividad.

Sr. Presidente de concejo indica que la carta antes de leerla en concejo tiene que pasar por oficina de partes.

La carta se procede a ingresar por oficina de partes, por ende, Sr. Jorge Berrios en su calidad de secretario de concejo procede a leer la carta en concejo.

Sec 030 / 28.10.25

DECLARACIÓN

15/10/2025

Nidia Carvajal Villalobos Run: 9427476-1, puedo comunicar que el martes 14/10/2025, asistió don Humberto Flores González, en compañía de su esposa Gloria Astudillo, a dejar botellones de agua a la escuela.

Don Humberto Flores conversó con dos funcionarios municipales que son Jason Bulo y Leopoldo Donoso, frente a la escuela, yo estaba aproximadamente a tres metros de ellos y no evidencie ninguna discusión, ni gritos u otro tipo de agresión física que me llamará la atención.

Incluso después de conversar don Humberto con estos funcionarios entro los bidones a la escuela, lo ayudé y no lo vi alterado ni molesto.

Declaro lo que visualice en esos momentos con relación a lo redactado anteriormente.

Sin otro particular.

Nidia Carvajal Villalobos

9427476-1

I. MUNICIPALIDAD DE OLLAGÜE
RECEPCIONADO
28 OCT. 2025
FOLIO: 3600
LINEA:

Sr. José Vilches comenta que esa carta esta desvirtuando la acusación de los funcionarios y él pensaba que la carta era la contraparte que está haciendo sus descargos y no es así.

Sr. Presidente de concejo interviene e indica que se está involucrando a una tercera persona.

Concejal Luis Cutipa, indica que aquí se tiene que escuchar a todos.

Abogada Fernanda Lara, indica que los afectados fueron los funcionarios de SECOPLAN, entonces indica que no desvirtuemos por algo que vio una testigo, de igual forma indica que uno tiene la percepción que quiera y es válido, pero son variables, por ende son acciones que no es necesario no es desvirtuar.

Concejal Luis Anza respecto a la consulta del concejal Luis Cutipa, indica que el ya converso con la afectada y quedaron de acuerdo en coordinar una fecha para reunirse y darle cierre al tema.

Respecto a los casos de licencia, Sr. Presidente indica que esta semana ya le entregaron una vista fiscal.

En relación al estadio, Sr. Presidente de concejo indica que van bien y se dieron cuenta departida que ya salió una primera sentencia e indica que salió a favor nuestra y eso es muy bueno, le da el pase a la jurídica para que ella pueda explicar.

Asesora jurídica informa que la causa en donde la municipalidad fue condenada solidariamente a pagar varias indemnizaciones, eso quiere decir que Aurrera y la Municipalidad tienen la misma obligación de pagar, además indica que Aurrera no compareció a la audiencia y que está desaparecido no los pueden notificar.

Concejal Luis Anza da a conocer sus puntos varios:

- Consulta al concejal Luis Cutipa, que paso con los datos personales que iba a entregar del personal de la posta rural por inasistencia.
- Indica que la gente del pueblo le menciono que la cena de la tarde es con invitación, pero él les indico que la cena es para todo el poblado.
- Menciona que al indicar encontró la página web de la fundación pero que esta no está en funcionamiento.
- Pregunta si para los niños más pequeños hubo actividades deportivas.
- Comenta que se enteró de la caída de un adulto mayor y consulta cual fue la respuesta.

Sr. Presidente de concejo respecto a los datos que tenía que entregar del personal de la posta rural, indica que ya cito a una reunión al departamento de salud y comenta que se dieron cuenta de cosas que hay que regularizas para que los atrasos e inasistencia no vuelvan a ocurrir.

Respecto al misma tema, concejal Luis Cutipa indica que la información del personal de la posta rural por inasistencia, se la va a hacer llegar al alcalde.

Sr. Presidente de concejo, respecto a la invitación de la cena que se entregó al poblado, indica que se entregó por un acto administrativo para llevar un orden, pero se va a tener al equipo de DIDECO completo que no va a permitir que nadie de Ollagüe quede afuera.

Respecto a la página web de la fundación cultural, Sr. Presidente de concejo indica que esa página es muy antigua y se está pensando comprar el dominio, se pretende que ojalá enero 2026 se tenga la página web de la fundación ya comprada que es el dominio.

Sr. Presidente de concejo respecto a las actividades deportivas para los más pequeños, comenta que se tuvo una actividad previa cuando se inauguró la escuela de futbol en la cual se tuvo una baja afluencia de niños, es por eso que no se realizó actividades de basquetbol y futbol para los niños, pero si se realizó pin pon, tacataca, actividades de escala y actividad de cuerda.

Respecto a la caída del adulto mayor, Sr. Presidente de concejo indica que el se entero por familiares y envió inmediatamente a la paramédico y se solicitó que se coordinara con el kinesiólogo, así que indica que se recurrió inmediatamente con el equipo de salud.

Concejala Karen Salinas da a conocer sus puntos varios:

- Hace entrega del informe y explica los conocimientos adquiridos en la "7 reunión del foro de los territorios subnacionales del corredor bioceánico de capricornio"

7 REUNION DEL FORO DE LOS TERRITORIOS SUBNACIONALES DEL CORREDOR BIOCEANICO DE CAPRICORNIO.

8 DE OCTUBRE DEL 2025
SAN SALVADOR DE JUJUY ARGENTINA

Esta iniciativa tuvo decisivo impulso en diciembre 2015, cuando los **Presidentes de Argentina, Brasil, Chile y Paraguay suscribieron la Declaración de Asunción**, mediante la cual se constituyó un Grupo de Trabajo al que se le encomendó efectuar estudios técnicos y definir acciones para concretar el Corredor Bioceánico Puerto Mortiño – Puertos del Norte de Chile.
Otro paso relevante para la concreción de esta mega obra vial, se originó en Brasilia el 21 de diciembre de 2017, en el marco de la LI Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y Cumbre de los jefes de los Estados Partes del Mercosur y Estados Asociados, oportunidad en que los presidentes de Brasil, Paraguay, Chile y Argentina reiteraron su decidido compromiso con el proceso de integración regional. La concreción de un corredor carretero de esta envergadura, hace realidad la convergencia entre el bloque del Mercosur y de la Alianza del Pacífico.

La infraestructura del Corredor conecta los puertos brasileños con los de Chile, atravesando Mato Grosso do Sul, el Chaco paraguayo y las provincias argentinas de Salta y Jujuy, vinculando estas regiones con los puertos de Antofagasta, Mejillones e Iquique. Con una longitud de 2.400 kilómetros, el proyecto tiene un impacto directo en el comercio internacional, ya que reduce en hasta 10 días los tiempos de transporte entre Brasil y Asia-Pacífico, promoviendo una circulación más eficiente de mercancías.

Una vez que el Corredor Bioceánico Vial, esté operativo se van a optimizar los tiempos de tránsito del transporte internacional entre Brasil y los puertos del Norte de Chile. Asimismo, con la habilitación del Corredor, se espera que se genere un movimiento de carga y de pasajeros eficiente, fiable, previsible y seguro. También con la puesta en marcha del Corredor, su busca incrementar el valor agregado de los productos

transportados con el fin de fomentar la desagregación y la integración de las fases de producción.

Los beneficios esperados, una vez que el Corredor Bioceánico Vial esté operativo, incidirán en un mejoramiento de la eficiencia logística, lo que va a permitir la reducción de los costos y tiempos de transporte. Esto último va a significar un crecimiento económico regional, impulsado por la dinamización de las economías locales y la generación de empleos. El Corredor Bioceánico Vial traerá consigo nuevas oportunidades de inversión, dada la diversificación productiva y el fortalecimiento de las cadenas de valor que se van a generar en sectores estratégicos.

En relación a los tiempos de transporte, el Corredor representa una mejora significativa frente a otras rutas, como el Canal de Panamá. A través del Corredor Bioceánico, la distancia entre Santos y Shanghái se reducirá a 21.881 km, con un tiempo de viaje de 44 días, frente a los 54 días que tomaría la ruta por el Canal de Panamá.

Se debe tener presente que el Corredor Bioceánico Vial ofrece una oportunidad estratégica para fortalecer las exportaciones de la Macro zona Norte de Chile, aprovechando su ubicación privilegiada y su infraestructura logística para conectar con los mercados de Brasil, Paraguay y Argentina. Esto traerá consigo, beneficios para la actividad exportadora, la que se verá beneficiada en una reducción de sus costos y tiempos logísticos, en un acceso preferencial a mercados claves, en la diversificación de las exportaciones con valor agregado y en una mayor integración productiva con Brasil, Paraguay y Argentina.

En cuanto a la gobernanza del Corredor Bioceánico Vial, ella está constituida por un Grupo de Trabajo, con expertos de Brasil, Paraguay Argentina y Chile. Su última reunión (XI), se efectuó en Asunción, en noviembre de 2024, en la que se expuso acerca de un "Plan Maestro Regional de Integración y Desarrollo del Corredor Bioceánico Capricornio". Algunos de los ámbitos que se tocan en estas reuniones corresponden a Obras Públicas, Logística y Transporte, Simplificación de Procedimiento de Frontera, Producción y Comercio y Seguridad.

Con el fin de congeniar los aspectos logísticos que van a impactar en el tránsito de mercadería desde Brasil hasta Chile, en noviembre de 2024 se impulsó un Plan Maestro Regional de Integración y Desarrollo del Corredor Bioceánico de Capricornio, a través de la XI Reunión del Grupo de Trabajo de Coordinadores Nacionales del Corredor Bioceánico Vial.

Por último, a nivel local, el presidente Gabriel Boric constituyó en agosto de 2024, la Comisión de Alto Nivel (CAN), liderara por el Ministerio de Economía junto entre otros a los de Interior, Relaciones Exteriores y Transporte.

Desde el año 2023, se observan importantes avances en los diversos tramos carreteros del Corredor: Campo Grande- Puerto Mortiño (Brasil); -Carmelo Peralta-Mariscal Estigarribia-Pozo Hondo (Paraguay); Misión La Paz-Tartagal-Jujuy-Salta (Argentina); Sico-Jama-Puertos de Antofagasta-Mejillones-Iquique (Chile). Se espera que una vez que el corredor esté concluido, la conexión vial bioceánica va a permitir viabilizar proyectos de integración productiva, generar nuevos flujos de comercio e inversiones, crear empleos y promover una mayor

Participación en Mesas de Trabajo sobre Turismo del Corredor

Asistí a tres mesas de trabajo orientadas al fortalecimiento y articulación de la oferta turística del corredor. Durante las jornadas se abordaron diversos ejes estratégicos vinculados al desarrollo, promoción y gestión integrada del turismo regional.

Entre los principales temas tratados se destacaron:

- **Oferta turística del corredor:** se presentaron y analizaron las distintas propuestas y atractivos que conforman la oferta turística local y regional, con el objetivo de consolidar un portafolio unificado que potencie el flujo de visitantes.
- **Registro unificado de servicios y operadores turísticos:** se planteó la necesidad de establecer una base de datos común que permita identificar, registrar y categorizar los servicios y operadores turísticos del corredor, promoviendo la formalización y la coordinación interinstitucional.

- **Diseño de circuitos turísticos integrados:** se trabajó en la planificación de rutas y circuitos que conecten los principales atractivos del territorio, buscando diversificar la experiencia del visitante y fomentar el turismo sostenible.
- **Ruedas de negocio:** se propuso la organización de espacios de encuentro entre prestadores de servicios, operadores y agentes turísticos, para fortalecer alianzas comerciales y fomentar la cooperación.
- **Diseño y unificación de la identidad visual turística del corredor:** se discutió la importancia de construir una imagen visual coherente que represente la identidad cultural y natural del territorio, fortaleciendo el posicionamiento del destino.
- **Uso de página web para la difusión:** se destacó la relevancia de utilizar plataformas digitales para la promoción de los circuitos y las ofertas turísticas, garantizando una mayor visibilidad y acceso a la información por parte de los visitantes.

Estas mesas de trabajo permitieron generar aportes significativos para la articulación de los distintos actores del sector, promoviendo la planificación conjunta y el fortalecimiento del corredor turístico como destino integrado y competitivo.

Flujo Turístico

En esta mesa se abordaron aspectos vinculados al análisis y gestión del flujo turístico dentro del corredor, con el propósito de contar con información actualizada y confiable que sirva de base para la toma de decisiones y la planificación estratégica.

Entre los principales puntos tratados se destacaron:

- **Relevamiento y actualización de datos:** se acordó realizar un nuevo levantamiento de información que permita conocer con mayor precisión la dinámica del flujo de visitantes, sus características y comportamientos.
- **Intercambio y unificación de bases de datos:** se planteó la necesidad de compartir información entre las instituciones y actores involucrados, promoviendo la creación de una base de datos integrada y accesible para el análisis y monitoreo continuo del turismo en el corredor.

- **Identificación de fuentes de datos:** se identificaron las principales fuentes de información disponibles —tales como registros de hospedaje, transporte, atractivos y operadores— con el fin de fortalecer los mecanismos de recolección y sistematización.
- **Impacto del transporte de carga en destinos sensibles:** se analizó la posible afectación del tránsito de transporte pesado en zonas turísticas de alta sensibilidad ambiental o patrimonial, reconociendo la necesidad de establecer estrategias de mitigación y coordinación con las autoridades competentes.

Esta mesa permitió avanzar en la construcción de una base técnica sólida para la gestión del turismo, priorizando la colaboración interinstitucional y la sostenibilidad de los destinos del corredor.

Temas para Consulta a Otras Comisiones y Organismos Nacionales

Durante el desarrollo de las mesas de trabajo, se identificaron diversos temas que requieren coordinación y articulación con otras comisiones y organismos nacionales, con el fin de facilitar la movilidad turística y fortalecer la integración regional.

Entre los principales puntos propuestos para consulta se incluyen:

- **Transporte carretero:** se planteó la necesidad de realizar consultas con los ministerios o secretarías de **Transporte** y **Cancillería** de cada país involucrado, a fin de evaluar mecanismos que faciliten el tránsito internacional de pasajeros por vía terrestre.
- **Migración, transporte y aduanas:** se destacó la importancia de establecer canales de comunicación con las **autoridades migratorias, de transporte y aduaneras** de los países del corredor, con el propósito de simplificar y agilizar los procesos de control fronterizo y de tránsito turístico.
- **Conectividad aérea:** se propuso analizar la **conectividad aérea actual y las proyecciones de desarrollo** de rutas regionales e internacionales, buscando

oportunidades de mejora y promoción de nuevas conexiones que fortalezcan la llegada de visitantes.

- **Vinculación con comisiones de comercio y procesos transfronterizos:** se recomendó establecer un nexo de trabajo con las **comisiones de comercio exterior y cooperación transfronteriza**, con el objetivo de generar sinergias que favorezcan la movilidad y la competitividad del corredor turístico.
- **Facilitación del paso fronterizo de turistas:** se formularon **sugerencias orientadas a simplificar los procedimientos en los pasos de frontera**, mejorar la señalización y los servicios de atención, y promover el uso de tecnología para acelerar los trámites migratorios.

Estas propuestas apuntan a fortalecer la cooperación interinstitucional e internacional, permitiendo una gestión más eficiente y coordinada del turismo entre los países que conforman el corredor.

Tema 3: Temas para Consultar a Otras Comisiones y Organismos Nacionales

Durante la mesa se identificaron diversos aspectos que requieren coordinación y consulta con otras comisiones y organismos nacionales, con el propósito de mejorar la conectividad, facilitar la movilidad de los turistas y fortalecer la integración regional entre los países del corredor.

Los principales puntos planteados fueron los siguientes:

- **Transporte carretero:** se propuso realizar consultas con las autoridades de **Cancillería, Migración, Transporte y Aduanas** de cada país, con el fin de analizar mecanismos conjuntos que permitan **agilizar y facilitar el transporte**

internacional de pasajeros por vía terrestre, especialmente en los pasos fronterizos del corredor.

- **Conectividad aérea actual y proyecciones:** se acordó revisar la **situación actual de la conectividad aérea** y sus **proyecciones de crecimiento**, identificando oportunidades para el desarrollo de nuevas rutas y frecuencias que fortalezcan el flujo turístico y comercial en la región.
- **Nexo con la Comisión de Comercio y Procesos Transfronterizos:** se destacó la importancia de establecer un **vínculo de trabajo permanente** con las comisiones responsables de comercio exterior y cooperación transfronteriza, a fin de generar sinergias que contribuyan a la **movilidad, promoción y competitividad** del corredor turístico.

Estas acciones buscan fortalecer la **coordinación interinstitucional e internacional**, promoviendo un marco de colaboración que permita mejorar la infraestructura, los procesos y la experiencia de viaje de los turistas en la región.

Tema 4: Identificación de Componentes Patrimoniales, Culturales y Paisajísticos – Itinerarios

En esta mesa se trabajó en la identificación y valoración de los **componentes patrimoniales, culturales y paisajísticos** presentes en el corredor, con el objetivo de fortalecer su incorporación en la planificación y diseño de los **itinerarios turísticos integrados**.

Los principales aspectos abordados fueron los siguientes:

- **Identificación del patrimonio cultural y natural:** se realizó un ejercicio de reconocimiento de los bienes y manifestaciones culturales, históricas y naturales que conforman la identidad del corredor. Se enfatizó la importancia de su registro y preservación como base para la construcción de productos turísticos sostenibles.
- **Valor paisajístico y territorial:** se destacó el rol del paisaje como elemento articulador de la experiencia turística, considerando tanto los entornos naturales como los culturales, urbanos y rurales. Se propuso incluir criterios de

paisajismo y ordenamiento visual en el diseño de los circuitos y rutas turísticas.

- **Diseño de itinerarios temáticos:** se planteó la elaboración de **itinerarios turísticos que integren el patrimonio cultural, histórico y natural** de los distintos territorios, promoviendo experiencias diversificadas y fortaleciendo el sentido de pertenencia local.
- **Integración en estrategias de promoción:** se subrayó la necesidad de incorporar estos componentes patrimoniales y paisajísticos en las **estrategias de promoción y comunicación** del corredor, asegurando una representación coherente de su identidad territorial.

Este trabajo constituye un paso fundamental para la consolidación de una **oferta turística diferenciada y sostenible**, que ponga en valor el patrimonio cultural y natural como eje central de la identidad del corredor y de su proyección como destino integrado.

Tema 5: Artesanas – Redes de Intercambio y Promoción, Definiciones y Determinaciones

Durante esta mesa se abordó el rol fundamental de las **artesanas y los productores locales** en la construcción de la identidad cultural y en el fortalecimiento de la oferta turística del corredor. Se trabajó en la **definición de estrategias de intercambio, promoción y articulación** entre los distintos actores vinculados al sector artesanal.

Los principales puntos tratados fueron los siguientes:

- **Definición de redes de intercambio:** se propuso la creación de **redes de colaboración entre artesanas, asociaciones y organizaciones locales**, con el fin de promover el intercambio de conocimientos, técnicas tradicionales y buenas prácticas en la producción y comercialización artesanal.
- **Promoción y visibilidad del trabajo artesanal:** se acordó impulsar **acciones de promoción conjunta** que permitan difundir el valor cultural, social y económico de la artesanía como parte integral de la identidad del corredor. Se planteó la utilización de ferias, plataformas digitales y circuitos turísticos como espacios de difusión y venta.
- **Determinaciones para la organización del sector:** se discutió la necesidad de establecer **criterios comunes de calidad, autenticidad y procedencia** de los productos artesanales, junto con la posibilidad de generar una **marca o sello distintivo del corredor**, que refuerce el reconocimiento y la trazabilidad de las piezas.
- **Integración con otros componentes del corredor:** se destacó la importancia de vincular el trabajo de las artesanas con las **rutas turísticas, los espacios patrimoniales y las actividades culturales**, fomentando un desarrollo equilibrado y sostenible del sector.

En conclusión, esta mesa permitió avanzar en **acuerdos y lineamientos clave** para fortalecer el papel de las artesanas en el desarrollo turístico del corredor, impulsando su empoderamiento económico, la preservación de los saberes tradicionales y la promoción de una identidad regional compartida.

Tema : Mesa de Mujeres Empresarias de Jujuy

En esta mesa se trabajó sobre el **fortalecimiento del rol de las mujeres empresarias y emprendedoras** en el marco del **Corredor Bioceánico de Capricornio**, destacando la necesidad de promover su participación activa en los procesos de integración económica y desarrollo regional.

Los principales ejes abordados fueron los siguientes:

- **Alianzas estratégicas con el corredor:** se analizó cómo generar **vínculos y articulaciones institucionales** entre las mujeres empresarias de Jujuy y los diferentes actores públicos y privados vinculados al corredor bioceánico, con el objetivo de potenciar la competitividad y la inserción de sus emprendimientos en los mercados regionales.
- **Acceso a financiamiento:** se planteó la importancia de **identificar fuentes de financiamiento disponibles** en los distintos países y regiones que integran el corredor, a fin de apoyar a las emprendedoras en la **gestión de fondos, créditos y programas de incentivo** que fortalezcan sus proyectos productivos.
- **Trabajo con áreas de fomento productivo:** se propuso coordinar acciones con las **áreas de fomento productivo y desarrollo económico** de las provincias y municipios, con el fin de acompañar los procesos de **formalización y crecimiento empresarial** de las mujeres y emprendedores locales.
- **Promoción del empoderamiento económico femenino:** se destacó la importancia de impulsar políticas y programas que promuevan la **igualdad de oportunidades**, la **capacitación en gestión y comercialización**, y la **participación de las mujeres en espacios de decisión económica** dentro del marco del corredor.

Esta mesa reafirmó el compromiso de fortalecer el **empoderamiento económico de las mujeres**, promoviendo su inclusión activa en el desarrollo del Corredor Bioceánico de Capricornio y consolidando un modelo de crecimiento sostenible, equitativo e inclusivo.

Conclusiones

Las mesas de trabajo permitieron **consolidar un espacio de diálogo y cooperación regional**, en el que se establecieron lineamientos estratégicos para avanzar hacia un modelo de desarrollo sostenible, inclusivo y participativo en el marco del **Corredor Bioceánico de Capricornio**.

Los temas abordados evidencian la necesidad de fortalecer la **coordinación institucional, la integración transfronteriza y la participación de las comunidades locales**, con una mirada integral que contemple el desarrollo económico, social, cultural y ambiental de los territorios.

CONECEJAL KAREN SALINAS SANCHEZ

Sr. Jorge Berrios secretario de concejo, solicita autorización de la concejala Karen Salinas para ingresar a su informe los costos asociados al traslado y participación, ya que indica que la 79LL de la 18.695 indica que tiene que ser presentado como parte integrante del informe y tiene que ser parte del acta, la cual va a ser publicada.

Concejala Karen Salinas indica que no hay problema, ya que es público.

Concejala Julia Pizarro da a conocer sus puntos varios:

- Solicita que se converse con los carabineros para que haya un control, ya que muchos vehículos pasan rápido y no hay respecto ni con el disco PARE.

Sr. Presidente de concejo comenta que mañana se tiene reunión con concejo de seguridad pública y se podría tocar ese punto de la concejala Julia Pizarro.

Concejal Luis Fernández indica que no tiene puntos varios.

Para Finalizar Sr. Presidente de concejo invita a los concejales y al pueblo a participar de la actividad indicando que a las 18:00 hrs. se comienza, se regala un piocha de recuerdo de este aniversario a las primera 100 personas que ingresen y va a estar presente el equipo de DIDECO y se dará el mayor auge posible en esta linda actividad.

Presidente de concejo da termino a la sesión de concejo, siendo las 13:21 Hrs

CIERRE DE SESIÓN : 13:21 horas.

La grabación completa de esta sesión ordinaria de concejo N°030, se encuentra en la página web de la municipalidad de Ollagüe.

FIRMAN EN CONFORMIDAD

firma.gob

18.183.211-8
JHEAN RAMÍREZ DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE DEL CONCEJO

12.615.938-2
JORGE BERRIOS AGUIRRE
SECRETARIO EJECUTIVO DE CONCEJO

Firmado electrónicamente con FirmaGob en plataforma Fedok-Sgdok