



**SESION ORDINARIA N°006**

FECHA : 20-02-2023 HORA: 11:00  
LUGAR : Sala de Concejo  
CONCEJALES ASISTENTES : Humberto Flores G. Presidente del concejo  
Jhean Ramírez D. Concejal  
Julia Pizarro Concejala  
Edwin Huayta Concejal  
Karen Salinas Concejala  
Dirk Vicentelo Concejal

NÓMINA DE INVITADO : Felipe Valenzuela : Formulador de Proyecto

**TABLA:**

- 1.-Aprobacion Acta anterior.
- 2.-Informe del alcalde – Cuenta
- 3.- Correspondencia Recibida/Entregada Ley de Transparencia
- 4.-Informe de compras segunda semana mes de febrero
- 5.-Informe mensual de contrataciones
- 6.-Tabla Ordinaria
  - 6.1 Adjudicación Contrato Servicios Menores año 2023
  - 6.2 Ampliación Servicios Básicos año 2022
  - 6.3 Costos de Mantención y Operación Maquinarias
- 7.- Cuenta Representante Concejales AMRA y Cuenta Trabajo Comisiones
- 8.- Varios

**PUNTO 1 Lectura Tabla y Acta anterior**

Presidente del concejo Informa que se envió el acta anterior a los Sres. Concejales y pregunta si tienen alguna observación.

Sres. Concejales responden que no tienen ninguna observación.

Una vez expuestos los antecedentes los Sres. concejales proceden a votar:

**ACUERDO N°035/2023**

Con la abstención del concejal Vicentelo; Los votos a favor de los concejales Pizarro, Huayta, Salinas, Ramírez y el voto de aprobación del presidente del Concejo.

Se aprueba acta sesión ordinaria N°005 de fecha 14 de febrero del año 2023.-





*Concurren al Acuerdo los Señores Concejales:  
Jhean Ramírez, Edwin Huayta, Dirk Vicentelo,  
Karen Salinas y Julia Pizarro. -*

**PUNTO 2 Informe del Alcalde – Cuenta**

*1.- Informa sobre reunión de mesa técnica de la ADI en la comuna de Ayquina, en las cual los Seremi dieron a conocer los que se está realizando en Ollague como el Seremi (s) de energía menciona sobre la plata hibrida. Informar que estamos trabajando en un subsidio por el consumo de combustible, también nos informan que se está entregando un kit fotovoltaico a todas las comunas de Alto el Loa.*

*-En abril se debería adjudicar una empresa para la reparación de la ruta 21-CH*

*-Por Subdere se está trabajando en proyectos de barrio en temas de alcantarillado, residuos sólidos etc. Se podría postular en las fechas indicas y por los montos que nos informan.*

*2.- Informa sobre reunión de fosis y nos informan que ellos trabajan con personas que están entre el 40 y 60%. Nosotros le explicamos que la mayoría de nuestros comuneros están sobre el 70%, además nos informan que hay fondos para postulación como el fondo semilla entre otros fondos.*

*3.- Informa sobre convenios con Subedere y otras entidades para que puedan sacar los permisos de circulación digital. El Sr. Ismael Varas está trabajando en la plataforma, además se podrá pagar las patentes etc. Así podremos tener una mejor recaudación de fondos. Esperemos la próxima semana estar listos con la plataforma.*

*Concejala Karen pregunta si la Presidenta de la Comunidad Quechua de Ollague participo en la reunión de ADI.*

*Presidente del concejo responde que no la vio en la reunión*

*Concejala Karen menciona que sería importante que la presidenta pueda participar en estas reuniones e informar a la comunidad en general. Espero que pueda existir la posibilidad de que le dieran permiso en el trabajo a la presidenta y la directiva de nuestra comuna, ya que ellos pueden informar en la reunión sobre las problemáticas que tenemos con el agua, luz y preguntar sobre Bienes Nacionales. Una comunidad tiene más peso que una municipalidad, por eso la importancia de que participe la presidenta.*

*Presidente del concejo. Responde que la Sra. Yamileth Tuna estaba en vacaciones y ella envió un correo que no podría participar*

*Concejala Karen responde que debieron participar de la reunión las demás integrantes de la directiva de la comunidad quechua de Ollague.*

*Pregunta si le llego la invitación como alcalde de la comuna, ya que a mi persona como representante del concejo no me llego ninguna invitación.-*

*Presidente de concejo. Responde que sí y fue una mesa técnica.*





*Concejala Karen. Solicita al Secretario ejecutivo (s) del concejo enviar un correo a la Conadi consultando el motivo del porque no le llego la invitación, ya que tal vez era solo para los Alcaldes.*

*Las mesas técnicas son muy importantes y debemos participar yo como representante me gustaría participar en todas las reuniones.*

*Secretario Ejecutivo del concejo (s) responde que si enviara un correo*

### **PUNTO 3 Correspondencia Recibida/Entregada Ley de Transparencia**

*Presidente del concejo. Cede la palabra al secretario ejecutivo del concejo. Quien hace mención que por reglamento este punto debe estar incluido en todas las tablas e informa que el Encargado de Transparencia Sr. Manuel Flores Achú, hizo entrega de listado con requerimientos de transparencia en esta sesión de concejo y fue enviado a sus correos.-*

### **PUNTO 4 Informe de compras primera semana mes de marzo**

*Presidente del Concejo Informa que en sus carpetas está el informe de compras de la primera semana mes de marzo.*

### **PUNTO 5 Informa mensual de Contrataciones.**

*Presidente del concejo informa sobre la contratación de un Ingeniero Constructor Jason Bulo Huenchulaf.*

*Claudio Córdova explica que el apoyara en la parte del I.TO y viene a fortalecer esa parte*

*Jason Bulo. Soy ingeniero constructor y estudie en la Universidad Católica del Norte.*

*Concejala Julia Pizarro menciona que hay muchos profesionales en el área de Secoplan.*

*Presidente del concejo menciona que esta reemplazando al cargo de Fernando Irribarren*

*Concejala Karen menciona que se deben empezar a ejecutar proyectos dentro de la comuna, ya que estamos viendo proyectos fuera de la comuna, pero nosotros necesitamos que se ejecuten proyectos aquí, por ejemplo tenemos el proyecto de la ampliación del estadio techado, la cancha de futbol, etc.*

*Le voy a solicitar que se trabaje en terreno, ya que el puerta a puerta es muy importante, ya que los adultos mayores no usan wathsapp.*

*Presidente del concejo. Estamos trabajando para ejecución de proyectos en la comuna y no en los sectores de Ascotan, Coska como usted acaba de mencionar.*

*Concejala Karen yo les voy a traer los proyectos ejecutados en la comuna.*

*Claudio Córdova. El próximo concejo me presentare.*





**PUNTO 6 TABLA ORDINARIA**

**6.1 Adjudicación Contrato Servicios Menores año 2023**

Presidente del concejo cede la palabra al Administrador Municipal y explica lo siguiente:

**ACTA DE APERTURA**

**PROPUESTAS PRESENTADAS:**

<b>NOMBRE OFERENTE</b>	<b>MONTO OFERTADO</b>
AGUSTINA PILAR QUISPE MURAÑA.	\$251.659.003.-
CONSTRUCCION Y SERVICIOS PARWA LTDA.	\$262.109.320.-
SALON Y BANQUETERIA DAVID PÁEZ BARRA EIRL	\$246.062.608.-
VANESSA ANABEL BELLO QUISPE	\$249.686.281.-

**III OBSERVACIONES**

Se deja inadmisibles las ofertas presentadas por los proveedores, SALON Y BANQUETERIA DAVID PÁEZ BARRAZA EIRL y VANESSA ANABEL BELLO QUISPE. Las razones que justifican la inadmisibilidad se encuentran en anexo acta de apertura.

**IV EN PRESENCIA DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS:**

- 1.- NOMBRE : JOSE VILCHES ROJAS  
CARGO : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
  
- 2.- NOMBRE : AGUSTIN GONZALEZ CHOQUE  
CARGO : ENCARGADO CONTABILIDAD
  
- 3.- NOMBRE : DANIA MENDOZA MAMANI  
CARGO : TÉCNICO ADQUISICIONES

Se cierra el ACTA DE APERTURA a las 17:00 hrs.

**ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA PÚBLICA  
"CONTRATO PROGRAMA DE EMPLEO SERVICIOS MENORES AÑO  
2023".  
ID: 4051-6-LQ23**





I **DIRECCION EJECUTORA** : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OLLAGÜE  
**FINANCIAMIENTO** : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OLLAGÜE  
**FECHA** : 14/02/2023 HORA: 09:00  
**LUGAR DE APERTURA** : I.MUNICIPALIDAD DE OLLAGÜE  
**COMUNA** : OLLAGÜE  
**PRESUPUESTO DISPONIBLE:** \$280.000.000.-

II **PROPUESTAS EVALUADAS:**

De acuerdo a Acta de Apertura, de fecha 14 de Febrero de 2023, de la presente Propuesta Pública, se presentaron 04 Empresas con sus respectivas ofertas, de la cual 03 fueron aceptadas en el Acto de Apertura para proceder a ser evaluada.

Siendo las 15:00 del día 14 de Febrero de 2023, se procede de acuerdo a los Criterios de Evaluación indicados en el punto 13 de las Bases Administrativas, a evaluar la oferta.

<b>Etap</b>	<b>Criterio</b>	<b>Método de evaluación</b>
Económico 70%	Precio 30%	De acuerdo con lo indicado en punto <b>17.1.1 Precio</b>
	Condiciones de Empleo y Remuneración 40%	De acuerdo con lo indicado en punto <b>17.1.2 Condiciones de Empleo y Remuneración</b>
Administrativo 10%	Cumplimiento de requisitos formales 10%	De acuerdo con lo indicado en punto <b>17.2.1.- Cumplimiento de requisitos formales</b>
Técnico 20%	Experiencia similar en monto 10%	De acuerdo con lo indicado en punto 17.3.1.-
	Experiencia en servicios similares 10%	De acuerdo con lo indicado en punto 17.3.2.-

**17.1.- Aspectos Económicos 70%**

**17.1.1 Precio 30%:** el puntaje será asignado de la siguiente forma:

$$\text{Puntaje precio} = 100 \times (\text{precio mínimo ofertado} / \text{precio mayor ofertado})$$

**17.1.2 Condiciones de Empleo y Remuneración 40%:**

<b>Condiciones de Empleo y Remuneración</b>	<b>Puntos</b>
Nivel de remuneración imponible superior a la propuesta técnica en \$20.000	100 pts.
Nivel de remuneración imponible superior a la propuesta técnica en \$15.000	80 pts.
Nivel de remuneración imponible superior a la propuesta técnica en \$10.000	60 pts.
Nivel de remuneración imponible superior a la propuesta técnica en \$5.000	40 pts.
Nivel de remuneración imponible no es superior a la propuesta técnica	0 pts.





### 17.2.- Aspectos Administrativos 10%

**17.2.1.- Cumplimiento de requisitos formales 10%:** el puntaje será asignado de la siguiente forma:

Cumplimiento de requisitos formales	Puntos
Cumple con toda la documentación solicitada	100 pts.
No Cumple con toda la documentación solicitada	0 pts.

### 17.3.- Aspectos técnicos 20%

**17.3.1.- Experiencia similar en monto 10%:** el puntaje será asignado de la siguiente forma:

Contratos	Puntos
3 o más contratos en montos similares	100 pts.
1 a 2 contratos en montos similares	50 pts.
Sin contratos en montos similares	0 pts.

**17.3.2.- Experiencia en servicios similares 10%:** el puntaje será asignado de la siguiente forma:

Contratos	Puntos
3 o más contratos en servicios similares	100 pts.
1 a 2 contratos en servicios similares	50 pts.
Sin contratos en servicios similares	0 pts.

El oferente y su puntaje obtenido, se adjuntan en cuadro de evaluación de propuestas

### III CONCLUSIONES:

Analizados los antecedentes que entrega la presente Evaluación informando que la Empresa que obtiene el Mayor Puntaje, correspondiente a la licitación pública "CONTRATO PROGRAMA DE EMPLEO SERVICIOS MENORES AÑO 2023" ID: 4051-6-LQ23 es, CONSTRUCCION Y SERVICIOS PARWA LTDA., RUT: 76.917.720-5, por un monto de \$262.109.320.- (Doscientos sesenta y dos mil ciento nueve mil trescientos veinte pesos) IVA incluido.

Esto para Información y Resolución Final de Adjudicación y Contratación del Sr. Alcalde (S) de la Comuna de Ollagüe.





**IV COMISION EVALUADORA**

- 1.- NOMBRE : JOSE VILCHES ROJAS  
CARGO : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
- 2.- NOMBRE : AGUSTIN GONZALEZ CHOQUE  
CARGO : ENCARGADO DE CONTABILIDAD
- 3.- NOMBRE : DANIA MENDOZA MAMANI  
CARGO : TECNICO ADQUISICIONES

Se cierra el ACTA DE EVALUACIÓN a las 17:00 hrs.

**ANEXO ACTA DE APERTURA**

N°	Antecedentes a Presentar por Oferentes	EMPRESAS OFERENTES			
		AGUSTINA PILAR QUISPE MURAÑA	CONSTRUCCION Y SERVICIOS PARIWA LTDA.	SALON Y BANQUETERIA DAVID PAEZ BARRAZA EIRL	VANESSA ANABEL BELLO QUISPE
1.-	<b>Antecedentes Administrativos</b>				
1.1	Formulario Identificación del oferente.	Si	Si	Si	No
1.4	Foja de Declaración de conformidad.	Si	Si	Si	No
1.6	Fotocopia de garantía de seriedad de la oferta	Si	Si	Si, vencimiento no cumple con el solicitado	No
2.-	<b>Antecedentes Económicos</b>				
2.1	Formulario de Presentación de oferta.	Si \$251.874.213.-	Si \$262.109.320.-	Si \$246.062.608.-	No
2.2	Presupuesto detallado (mensual y anual)	Si	Si	Si	No
	Oferta	ACEPTADA	ACEPTADA	RECHAZADA	RECHAZADA
	OBSERVACIONES			Oferta presenta boleta de garantía de seriedad de la oferta con un vencimiento menor al requerido lo indicado en punto 13 de las bases Administrativas que indica que la vigencia mínima es de 60 días, contados desde el día siguiente de la fecha de apertura de la propuesta, a la cual la fecha de boleta solo tiene plazo vencimiento de 30 días quedando inadmisibile su oferta para el proceso de evaluación.	Oferta no presenta Antecedentes Administrativos. Antecedentes Económicos de acuerdo a lo indicado en el punto 15 de las Bases Administrativas por lo que queda inadmisibile para el proceso de Evaluación.

Concejal Edwin pregunta si la empresa Parwa tiene experiencia

Administrador municipal responde que si, ya que acompaño documentación al respecto.





*Concejala Karen menciona que deberían permanecer los tres días de descanso que tienen los trabajadores y menciona que espera que la empresa trabaje de la mejor manera posible. En la licitación hay una comisión evaluadora y ya está todo evaluado y es la empresa parwa la que se adjudicó esta licitación.*

*Una vez expuestos los antecedentes los Sres. Concejales proceden a votar:*

**ACUERDO N°036/2023**

*Por unanimidad de los Sres. Concejales Presentes y el voto de aprobación del presidente del Concejo.-*

*Se aprueba la adjudicación de la licitación pública ID N° 4051-6-LQ23 denominada "Contrato programa de empleo servicios menores año 2023" al Proveedor Construcción y servicios Parwa Limitada, por un monto de \$262.109.320 I.V.A incluido.-*

*Concurren al Acuerdo los Señores Concejales: Jhean Ramírez, Edwin Huayta, Dirk Vicentelo, Karen Salinas y Julia Pizarro.*

**6.2 Ampliación Servicios Básicos año 2022**

*Presidente del concejo informa que Contraloría aun no entrega respuesta sobre las bases administrativas para licitación de servicios básicos enviadas.*

*Administrador municipal menciona que en diciembre se realizó una reunión con Contraloría y nos informan que con respecto a esta licitación debe ir a toma de razón De Contraloría y frente a eso nosotros creemos que podríamos ampliar el contrato actual de servicios básicos con la empresa Agustina Quispe Muraña.*

*Concejala Karen menciona que debería ser dos meses ya que se debe esperar la respuesta de Contraloría y por cualquier eventualidad.*

*Concejala Edwin menciona que por dos meses*

*Concejala Julia menciona que se debería ampliar por dos meses*

*Concejala Jhean menciona que debería ser por 60 días.*

*Concejala Karen es importante la comunicación cuando citan a las reuniones, ya que a veces pasa que hay dos reuniones en el mismo día y no tengamos que dividirnos para asistir a las reuniones.*

*Administrador municipal estaremos coordinando de la mejor manera posible.*







Se solicita al concejo municipal ampliación del contrato servicios básicos por un plazo de dos meses.

Una vez expuestos los antecedentes los Sres. Concejales presentes proceden a votar:

**ACUERDO N°037/2023**

Por unanimidad de los Sres. Concejales Presentes y el voto de aprobación del presidente del Concejo.-

Se aprueba ampliación de plazo por dos meses para el contrato servicios básicos a la empresa Agustina Quispe Muraña.

Concurren al Acuerdo los Señores Concejales: Jhean Ramírez, Edwin Huayta, Dirk Vicentelo, Karen Salinas y Julia Pizarro.

**6.3 Costos de Mantenición y Operación Maquinarias**

Presidente del concejo cede la palabra a Felipe Valenzuela y explica lo siguiente:

Los costos de mantención y operación son para los siguientes maquinarias:

- 1.-Tracto Camión
- 2.-Camion succionales de residuos líquidos
- 3.-Camion surtidora de combustible diesel
- 4.-Camion multipropósito
- 5.-Camion surtidor de agua potable
- 6.- Camion asistencial comunal

COSTOS	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10
Costos de Operación		-\$ 171.897.800	-\$ 176.379.220	-\$ 181.389.270	-\$ 186.330.647	-\$ 191.406.944	-\$ 196.621.854	-\$ 201.979.169	-\$ 207.482.786	-\$ 213.136.710	-\$ 218.945.054
Costos de Mantención		-\$ 12.257.056	-\$ 12.369.909	-\$ 13.513.404	-\$ 14.189.074	-\$ 14.898.528	-\$ 15.643.455	-\$ 16.425.627	-\$ 17.246.909	-\$ 18.109.234	-\$ 19.014.717
Costos de operación y mantención		-\$ 184.154.856	-\$ 189.449.129	-\$ 194.902.674	-\$ 200.519.721	-\$ 206.305.472	-\$ 212.265.308	-\$ 218.404.796	-\$ 224.729.695	-\$ 231.245.964	-\$ 237.959.771

Felipe Valenzuela. Los costos de mantención, alineamiento, cambio de piezas y son para el combustible y el sueldo del funcionario que opere las maquinas.

Presidente del concejo menciona que se contratara a una persona para que trabaje en estas máquinas y además se va a capacitar a nuestro personal.





*Concejala Karen menciona que se debe contratar un conductor para estas máquinas, pero no se van a utilizar todas estas máquinas, entonces no es necesario un conductor para cada máquina.*

*Presidente del concejo menciona que será contratado a honorarios el conductor.*

*Una vez expuestos los antecedentes los Sres. Concejales presentes proceden a votar:*

#### **ACUERDO N°038/2023**

*Por unanimidad de los Sres. Concejales Presentes y el voto de aprobación del presidente del Concejo.-*

*Se aprueban costos de mantención y operación para adquisición maquinarias para operaciones, comuna de Ollague, código BIP 40047192-0.-*

*Concurren al Acuerdo los Señores Concejales: Jhean Ramírez, Edwin Huayta, Dirk Vicentelo, Karen Salinas y Julia Pizarro.*

#### **7.- Representante Concejales AMRA y Cuenta Trabajo Comisiones.**

*Presidente del Concejo cede la palabra al concejal Dirk y menciona que no tiene nada que informar.-*

**Sin trabajo de comisiones**

#### **8.- VARIOS**

**Concejal Edwin Huayta:** *Pregunta por los trabajos en la escuela por reparación de techumbre y otras reparaciones que faltan.*

*Presidente del concejo responde que hay empresas postulando como por ejemplo Parwa, pero primeramente debe terminar los muros de las casas de los funcionarios, pero si tenemos considerado las reparaciones de la escuela.*

*Concejal Edwin hay muchos neumáticos en el camino y eso contamina el medio ambiente, ya parece basurero de neumáticos en esos sectores. Pienso que ya es hora de actuar, ya que la Minera San Cristóbal no aporta en nada.*

*El Encargado de Medio Ambiente debería analizar la situación y ver que podemos hacer al respecto.*

*Administrador municipal informa que el día martes nos visitó dos funcionarios del Gobierno Regional y uno de los temas de conversatorio fue la contaminación de los neumáticos en la carretera camino a Ollague. Por mientras podemos ir retirando los neumáticos con las camionetas que tenemos, pero solo la capacidad es para seis neumáticos por cada*





*camioneta. Se mal interpreto ese acopio temporal que tenemos, ya que todos llegan y dejan los neumáticos.*

*Concejal Edwin menciona sobre el trabajo de radio centinela, ya que se debería transmitir en las actividades como el verano Ollaguino, siendo un evento principal en la comuna. Para el carnaval tampoco hubieron videos, antes se veía mas movimiento en ese aspecto. Creo que se debe dar mas importancia y no se si fue la señal en la comuna, pero no hubieron transmisiones.*

*Presidente del concejo. Hubo un problema de señal y también se va capacitar al funcionario de la radio y también ira a la ciudad de Antofagasta. La capacitación lo realizara un periodista Felipe Flores de TVN.*

*Concejal Edwin pregunta por la pobladora Estela Rios, ya que tiene problemas con la vivienda que ocupa actualmente.*

*Presidente del concejo. Responde que la Dideco ira a visitarla y además informar que por parte de IMO ya se le entrego ayuda años anteriores, pero la apoyaremos en lo que sea necesario.*

*Concejala Karen menciona que las viviendas y medias aguas son entregadas a comodato.*

*Concejal Edwin menciona que el Sr. Ramon Corbalan cuando trabajo en la IMO. Presento un proyecto para el ingreso a la comuna y ese proyecto se dejó de lado, pero pienso que se debería retomar y dar más importancia a ese proyecto.*

*Concejala Karen menciona que había un proyecto de una plazoleta en la entrada de la comuna.*

*Presidente del concejo. Responde que secoplan esta averiguando de los proyectos pendientes y en la próxima sesión les estaremos informando.*

*Concejala Karen. Los proyectos que se están ejecutando son de la cartera anterior, entonces no deberíamos empezar de cero con respecto a los proyectos.*

**Concejal Jhean Ramírez:** *Menciona que hemos aprobado los diferentes costos de mantención y operación. Se trabaja en conjunto con el Director de Finanzas y también hemos aprobado modificaciones.*

*Presidente del concejo. Responde que tenemos costos de operación pero no en general. Por ejemplo teníamos planificado comprar un generador, pero ahora lo postularemos al GORE.*

*Administrador Municipal menciona que es cierto que se debe trabajar en conjunto con secoplan y finanzas. Ustedes aprueban los presupuestos y las modificaciones.*

*Concejal Jhean menciona que la luz eléctrica esta muy inestable y baja demasiado la capacidad. Estuve unos días en carnavales y puede visualizarlo.*

*Presidente del concejo. Debería salir el proyecto de estandarizar las tres líneas que tenemos.*





*Concejal Jhean Da felicitaciones a la empresa Parwa por ganarse la licitación del contrato servicios menores. Me alegra que una empresa local postule y se gane la licitación.*

*Presidente del concejo. Menciona que trabajaremos para potenciar las pymes que tenemos en la comuna. Esperemos que los empresarios se motiven.*

*Concejal Jhean menciona que hay muchas cosas en bodega.*

*Administrador Municipal. Responde que si hay muchas cosas en bodega y cuando buscamos un producto nos demoramos, ya que hay materiales de oficina etc.*

*Concejal Jhean menciona que se hizo una feria y después no se realizó más ferias locales. No se aprovecho la festividad de Coska, la actividad del verano Ollaguino y el carnaval. Pasando a otro tema mencionar que el parque de nuestra comuna necesita una sombrilla.*

*Presidente del concejo. Responde que si trabajaremos en ese sector concejal.*

*Concejal Jhean espero que se pueda ayudar a la pobladora Estela Rios.*

*Concejala Karen pregunta si tienen más información sobre las medias aguas que se entregaron años atrás.*

*Secretario ejecutivo (s). responde que buscará la información*

**Concejala Julia Pizarro:** *Pregunta por agua potable y el alcantarillado.*

*Presidente del concejo. Responde que coordinaremos una limpieza en el agua potable.*

*Concejala Julia menciona que debería haber un proyecto para el alcantarillado, porque para mí lo más importante son los servicios básicos. Los malos olores son insoportables del alcantarillado.-*

*Presidente del concejo con respecto al alcantarillado se ha estado trabajando en ese lugar.*

**Concejal Dirk Vicentelo:** *Sin varios*

CIERRE DE SESIÓN

: 14 :25 hrs.

FIRMAN EN CONFORMIDAD:



**HUMBERTO FLORES GONZALEZ**

*Presidente del Concejo*



**VICTOR CEBALLOS CORSSI**

*Secretario Ejecutivo Concejo (s)*

